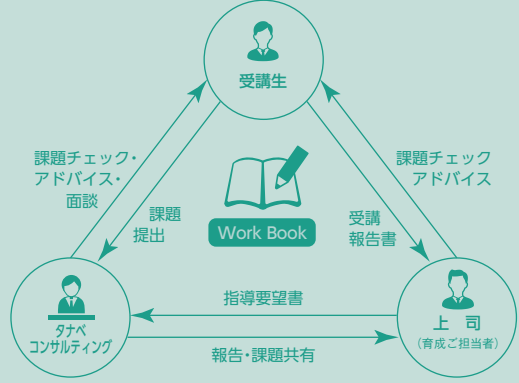


学習・実践を繰り返す長期反復学習で「元の状態に戻らない」徹底したサイクル・メソッド。
セミナーに行ったその直後だけ実践し、数ヵ月後には受講前に元どおり…ということはよくあること。このスクールでは受講の学びを貴社の現場で実践し、検証して課題解決を見出すプロセスを各回で繰り返すことで、現場リーダーとして必要な能力が実践に即してしっかりと身に付きます。

貴社の育成担当者と連携し、受講生の成長をサポート

弊社オリジナルの「ワークブック」を活用して、貴社の育成担当者と連携し、受講生の成長をサポート。貴社・受講生・コンサルタントの三位一体で「サイクル・メソッド」の定着を促し、より密度の高い学習を実現します。



コンサルタントが貴社を訪問し、直接ご報告

コンサルタントが貴社に伺い、受講生の研修内容や受講状況をご報告いたします。本人の特徴(良い点と課題)に加え、成果物と今後の指導ポイントをあわせて、人材成長と会社貢献の視点から、育成アドバイスをいたします。

デジタルツールを活用した効果的な育成

スクール中はオンライン学習ツールを活用。予習・復習・自己啓発だけでなく、ツールを使って受講生同士や弊社講師とコミュニケーションを行うことで、より自発的で効果的な学習が可能となります。さらに、セミナー修了後は学習プラットフォーム「FCC Academy Cloud」のアカウントを付与。学びの定着につながる動画コンテンツが1年間視聴できます。

資料ダウンロード コミュニケーション アンケート

カリキュラムに合わせた予習 復習用動画コンテンツ

※デジタルデバイス(PC・スマートフォン・タブレット等)をスクール中に活用する場合がございます。必須ではございませんが、ご用意いただくとより効果的な学びが得られます。

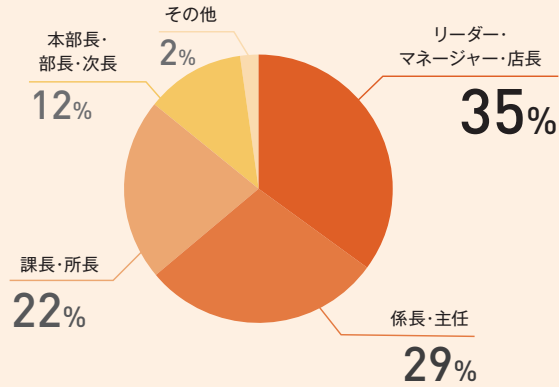
Voices / 参加者の声

01

タスクマネジメントについて新組織となり管理するのにタイムリーな話題でしたので大変勉強になりました。現状分析がとても重要なことと様々な角度から分析できることなど、数値化しにくい部分の定量化についても勉強になりました。

02

以前まで大まかな自社の業績しか認識していませんでしたが、このスクールを受講してからもっと細かい部分の数字を気にかけるようになりました。また、自分の性格を理解し、劣っている部分も強化していこうと思えました。



2024

業務改善スクール

Business Improvement School

「数字とロジック」で現場マネジメントを抜本的に変革し、生産性カイカクを実現する

開催日一覧

名古屋

第1回	2024年 10/11(金)
第2回	2024年 11/22(金)
第3回	2024年 12/18(水)
第4回	2025年 1/15(水)
第5回	2025年 2/19(水)

場所 邦和セミナープラザ
名古屋市港区港栄1-8-23

お問合せ 中部本部
E-mail chubu@tanabeconsulting.co.jp
TEL 052-565-1451 / FAX 052-565-1494

大阪

第1回	2024年 10/29(火)
第2回	2024年 11/26(火)
第3回	2024年 12/24(火)
第4回	2025年 1/28(火)
第5回	2025年 2/25(火)

場所 ホテルマイステイズ新大阪コンファレンスセンター
大阪市淀川区西中島6-2-19

お問合せ 戦略総合研究所 大阪
E-mail o-seminar@tanabeconsulting.co.jp
TEL 06-7177-4008 / FAX 06-7177-4028

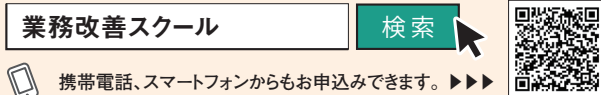
※開催日、会場等につきましては変更になる場合がございます。予めご了承ください。※WEB受講につきましては、各会場にお問合せください。

参加概要

受講対象 営業・生産・間接部門のリーダー、現場を管理監督するマネージャー
申込期限 各会場、開催日の1週間前までにお申込みください。
※事情により、お申込みをお受けできない場合がございます。予めご了承ください。
受講料 220,000円 ※セミナー期間中の教材費・昼食代を含みます。
(税込) ※交通費・宿泊費は含みません。
早期割引 2024年7月31日までにお申込みで10%割引

申込方法

ホームページからお申込みください。詳細もこちらからご覧いただけます。



Point

1

因果関係に基づく
明確なプロセスを考える力と
多角的な現場改善
ノウハウが身に付く

Point

2

事実に基づき
判断できる力を養い、
あらゆる業務を数値で
把握できるようになる

Point

3

「現状認識力」と
「強い意志力」を養い、
チームメンバーを納得させ、
現場へすぐ反映できる

あらゆる現場リーダーに求められる 業務改善の実践的ノウハウを学ぶ

「数字とロジック」で現場マネジメントを抜本的に変革し、徹底的に成果を追求。現場のあらゆる業務を数値で把握することで合理的に判断する力を身に付け、現場・職場を改善し、成果を出し続ける人材を育成します。業務改善は、「組織の風土改革」にも寄与するものです。改善が改善を呼び、組織全体の収益力が高まっていきます。そんな善循環のスパイラルを描く企業への進化を支援いたします。

Contents | スクール内容

 TASK MANAGEMENT タスク マネジメント	 PROFIT MANAGEMENT プロフィット マネジメント	 TIME MANAGEMENT タイム マネジメント
<ol style="list-style-type: none"> 1 目的に合わせた全体設計 2 ムダのない段取り・手順化 3 仕事のムダを発見する 	<ol style="list-style-type: none"> 1 「儲け」の構造を理解する 2 業務のツボを押さえる 3 数字で管理するノウハウ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 正しい優先順位の考え方 2 組織活動の効率化を考える 3 仕事の時間生産性を考える

Curriculum | カリキュラム

経営の現場を熟知し、多数の企業にて業務改善を担った弊社のコンサルタントが、各マネジメント分野でリーダーに必要なノウハウをカリキュラムに凝縮。改善の視点・業績向上の仕組み・実行具体策などを分かりやすくレクチャーします。

第1回 業務分析手法をマスターする タスクマネジメント TASK MANAGEMENT	第2回 業務効率化を実践する タスクマネジメント TASK MANAGEMENT	第3回 儲けの構造を理解する プロフィットマネジメント PROFIT MANAGEMENT
<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「業績数字を向上できるリーダーになる」 ■ 講義「価値ある業務設計の進め方」 □ ケーススタディ「問題解決に向けたチームビルディング」 □ グループワーク「わが社の業務効率化事例の共有化」 ■ 計数講座I 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「目的を押さえた全体設計とムダ・ムラ・ムリのない業務設計」 ■ 講義「タスクマネジメント展開の進め方」 □ ケーススタディ「事例に学ぶ業務改善」 ■ 計数講座II 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「儲けの構造を理解する」 ■ 講義「業務改善のツボを指標で押さえる」 □ ケーススタディ「職場計数から見る問題点の発見」 ■ 計数講座III
第4回 業務向上のツボを押さえる プロフィットマネジメント PROFIT MANAGEMENT	第5回 業務効率(生産性)を管理する タイムマネジメント TIME MANAGEMENT	業務改善のノウハウが詰め込まれた オリジナルテキスト
<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「計数管理の手法をマスターする」 □ ケーススタディ「コスト構造ツリーから見たKPI設定」 ■ 計数講座IV 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「時間を有効に活かし成果を高める」 □ グループワーク「プライオリティ・ゲーム」 □ 個別ワーク「業務改善アクションプランの作成」 ■ 計数講座V 	<p>創業以来培ってきたコンサルティングノウハウを、余すところなく注ぎ込んだオリジナルテキストをもとに講義を行います。</p>

Schedule | 基本スケジュール

10:00 - 18:00

オリエンテーション
業務改善成果発表



講義
計数講座
グループワーク
【ケーススタディ】



講義



※時間は昼食を含みます。
※カリキュラム・スケジュールは変更となる場合がございます。予めご了承ください。



基本講義

各回のテーマに合わせた業務改善手法について弊社のコンサルタントが事例を踏まえてご説明します。数字とロジックを使った改善手法を学びます。



グループワーク【ケーススタディ】

グループに分かれ、基本講義の内容をもとにフレームワークを使用し知識を実践力に近づけていきます。業務改善に直結する、実務に活かしやすい内容のワークです。



計数講座

企業活動を計数化して経営の実態を正しくつかみ、改善していくために重要な計数知識を学びます。苦手意識の改善、数字を使った定量的な判断ができる人材を育成します。

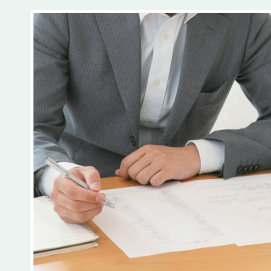


業務改善成果発表

前回の学習内容を、1カ月間でどのように実務に落とし込み、何が変わったのかを発表・共有します。実体験として成果を積み重ねることで、学びの定着を加速させます。

業務改善 アクションプラン

全5回のスクールの総まとめとして、実務の業務改善をするための計画書を作成。スクール終了後も学んだことを活用し、自社の業務改善を推進します。



性格診断で 自己分析

性格診断では、個人の考え方・価値観を定量的に分析し「強み」や「注意点」を把握します。事前に自身の特性を理解することで、テーマ感を持って、より有意義にセミナーにお取り組みいただけます。

個別面談

性格診断の結果や受講状況をふまえてコンサルタントと面談をいたします。受講者の悩みや課題だけでなく、貴社の業務改善課題に対しても個別にアドバイスをいたします。

